

岐阜大学
大学院 e-apply利用ガイド



e-applyサイト

Step1 ログイン	1
Step2 手続選択	2
Step3 宣誓書	2
Step4 入学手続情報の登録	3
Step5 大学院入学に際してのアンケート調査	5
Step6 障害学生支援 質問票	5
Step7 登録内容の確認	6
Step8 入学料等の納付	6
Step9 宛名ラベル・健康診断受診票	7
入学手続き状況の確認方法	8
修正申請	8

岐阜大学[入学手続資料サイト](#)に入学に際し必要な資料が置いてありますので確認してください。



■入学手続専用サイト(e-apply)及び操作に関するお問い合わせ先
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
(運用会社：株式会社キャリアタス)
お問い合わせはこちらから[メール送信フォーム \(e-apply.jp\)](mailto:apply@gu.ac.jp)



また手続サイトにはチャットで質問できるボタンが用意してありますのでご利用ください。



■ その他、入学手続きに関するお問い合わせ先
入学する各学部等の入試係へご連絡ください。([入学案内参照](#))



Step1 ログイン

東海国立大学機構 | 岐阜大学

日本語 English 文字サイズ 小 標準 大 背景色 標準 画

マイページ登録 ログイン

TOP 募集要項 事前準備 お支払い方法 お問い合わせ 個人情報の取り扱いについて

岐阜大学 大学院
インターネット出願サイト
Gifu University / Web Application

こちらからログインします

<重要>
入学手續専用サイトから適宜、通知メールが送信されます。受信制限されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定しておいてください。
e-apply.jp

ログイン

登録済みのメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

ログインする

メールアドレス

パスワード

ログイン

受験番号:	1100123456
入試区分:	一般選抜 (前期)
学部学科:	教育学部 教育学部・国語教

Web入学手続き期間(一括手続き): 2024/05/01 00:00~2025/03/31 23:59

表示された受験番号、入学区分、学科を確認して「入学手続きを行う」ボタンをクリックします。

入学手続きを行う

合格通知書

Step 2 手続選択

入学手続き選択

入学手続き

☒ 入学手続き

入学手続きにチェックをして次へをクリックします

次へ

Step 3 宣誓書

入学手続き情報

入学手続き情報を入力の上、「次へ」を押してください。

誓約書

個人情報取り扱いに関する同意条項	必須	下記、個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。 個人情報の取り扱いについて ☒ 同意する
学則・学生規程に関する同意書	必須	このたび入学の許可を得ましたうえには、岐阜大学の学則並びに諸規則を守り、学生としてその本分を全うすることを誓います。 また、岐阜大学の禁煙宣言に賛同し、構内での禁煙活動に積極的に参画すると共に、構内の交通ルールとマナーを守り岐阜大生としての責任と自覚をもった行動をとることを誓います。 ☒ 同意する
学則・学生規程について		学則・学生規程
誓約書について		誓約書

個人情報取り扱いについて、学則・学生規程、誓約書を確認して、「同意する」にチェックをつけてください。

入学者情報

入学者情報

入試区分	3年次編入学試験（推薦）
学部	工学部
学科	社会基盤工学科(環境コース)
受験番号	4940

次へをクリックします。

次へ

2

Step 4 入学手続情報の登録

【本人情報】

写真	必須	 写真選択へ クリア
国籍	必須	日本
留学生種別		選択してください
氏名	必須	姓: 田中 名: 太郎
フリガナ	必須	キョウムカ ハナコ
ローマ字表記	必須	KYOMUKA Hanako
性別	必須	男
生年月日	必須	2006 / 10

顔写真を確認し、修正等を行う場合は「写真選択へ」から行ってください。

この顔写真は学生証に印刷され、在学中に変更することはできません。

「氏名」「フリガナ」「性別」「生年月日」は出願時に登録されたものが表示され、変更することはできません。何らかの理由で変更が必要な場合は「修正申請」の項を参照してください。

ローマ字表記
出願時に登録したものが表示されています。苗字はすべて大文字、名前は先頭の文字のみ大文字であとは小文字で表記されているか再度確認してください。外国人の方はパスポートにある氏名を入力してください。この表記は入学後に発行される機構メールアドレスで使用されます。

メールアドレス		admin@univ.ac.jp
Eメールアドレス	必須	
上記の確認用 Eメールアドレス	必須	
学部区分	必須	経済学部

Eメールアドレス
4月1日以降もメール受信ができるメールアドレスを登録してください。メールアドレスは確認用も含め2か所に入力してください。

傷害保険および賠償責任保険について【必須加入】	必須	本学では、入学する学生の皆さんに必要の保険として『学生教育研究災害賠償保険（略称「学研保」）』と『学研保付基礎賠償責任保険（略称「付帯賠償」）』を義講義、実験、実習、演習またはより身体に傷害を被ることはして、入学時に加入を義務付けさせていただきます。 ☒ 保険に加入する 工学部 3年次編入（2年分）
入学料減免等の注意事項確認および申請		① 入学料減免申請を行うにあつた場合のみ下の「入学料減免別便（レターパックプラス）」 ② 高校・日本学生支援機構の「給付奨学金」に採用された学生は①と同様の手続きを行ってください（レターパックプラスには採用候補者決定通知書のコピーも同封してください）。 ③ 多子世帯（扶養される子供が3人以上の世帯）の学生で入学料減免申請を希望する場合は、①と同様の手続きを行ってください。 ☐ 入学料減免申請の注意事項を確認した。 ☐ 入学料減免申請を行う

入学料減免等申請の注意事項確認および申請
入学料減免等申請には条件があります。注意事項および入学ガイドブックの「入学料の免除・納付猶予及び授業料の免除・納付猶予の取扱い」をよく読み理解したうえで「入学料減免申請の注意事項を確認した。」にチェックをつけてから「入学料減免申請を行う」にチェックをつけてください。

次へ

【家族情報1】

氏名

必須

112

0004

続柄

必須

父

生年月日

1970

/

01

備考記入欄

郵便番号

必須

112

-

0004

住所検索へ

住所-都道府県

必須

東京都

住所-市区町村

必須

文京区後楽

住所-番地

必須

2-5-1

住所-建物名

マンション

家族情報1

筆頭となるご家族の情報を入力してください。
在学中、必要に応じご連絡をさせていただくことがあります。

入学手続き情報

入学手続き情報を入力の上、「次へ」を押してください。

【家族情報2】

入力

☒ 入力なし

氏名

続柄

選択してください

生年月日

/

/

備考記入欄

家族情報2～5

ご家族等を5人まで入力することができます。
入力しない場合は「入力なし」にチェックをつけてください。

※ご本人の住所については、入学までの間に確実にご本人に連絡がとれる住所を入力してください。
なお、入学後は学務情報システム（愛称：Campus-G(キャムジー)）から変更可能です。

Step 5 大学院入学に際してのアンケート調査

入学手続き情報

入学手続き情報を入力の上、「次へ」を押してください。

I. 大学院入学後の住居などについてお聞きます。	
I-1. 大学院入学後4月に居住している都道府県を選択してください。	選択してください
I-2. 郵便番号・住所（市・町・区まで）を入力してください。	
郵便番号	-
住所（市・町・区まで）	
I-3. キャンパスまでの通学時間について、該当するものを選択してください。	選択してください
I-4. 大学院入学後に予定している住居すべてを選択してください。	☐ 実家 ☐ 実家以外の賃貸アパートやマンション ☐ 大学以外の寮

大学院入学に際してのアンケート調査

I. 大学院入学後の住居などについて
 II. 大学院入学前の活動状況について
 III. これからの学生生活・将来の進路について
 お答えください

Step 6 障害学生支援 質問票

入学手続き情報

入学手続き情報を入力の上、「次へ」を押してください。

障害学生支援 質問票	
※この質問は、あなたの健康管理や健康指導のための資料として使用するものです。 あなた以外の人に、この内容を知らせたり問い合わせたりすることは一切ありません。 あなた自身のご事情について、ありのままを答えてください。 ※大学生の皆さんの健康管理をよりよいものにするために、個人を特定しない形で統計解析をし、結果を公表することはあります。 皆さんの健康管理をより良くするためのみに役立てますので、御理解をお願いします。 ※記入いただいた内容について、障害学生支援室から確認させていただくことがあります。	
学校生活で、障害や病気を理由とした不安や困っていることはありますか。	ある方は「はい」を選択していただき、遠慮なく障害学生支援室に相談してください。 ない方は「いいえ」を選択してください。回答これで終了です。
☐ はい	☐ いいえ

障害学生支援 質問票

入学後の就学において、健康上の不安がある場合は、こちらより回答してください。

次へ

戻る

Step 7 登録内容の確認

内容確認

内容を確認の上、「次へ」を押してください。

入学手続き書類

入学手続き書類のサンプルを表示し、内容に不備がないか確認してください。

入学手続き書類(サンプル)

決済情報

納入金	284,430 円
決済種別:	クレジットカード
決済種別:	セブンイレブン

入学手続き書類（サンプル）をクリックして、入力した内容に不備がないか十分に確認してください。修正する場合は「戻る」で修正したいページまで戻って修正してください。不備がないことを確認したら「この内容で登録する」をクリックしてください。登録完了したあとは再度編集することができません。

※「入学手続き書類（サンプル）」をクリックして確認しないと「この内容で登録する」はクリックできません

この内容で登録する

戻る

Step 8 入学金等の納付

マイページトップへ

1 入学手続き・留意事項 2 入学手続き情報

申込完了

申込ありがとうございます。

受付番号

244340010070

引き続き支払う

申込完了
ここまでで入学手続き申込は完了です。
「引き続き支払う」から入学金の支払い手続きに進んでください。
※入学金減免等申請をしても保険料の支払いが必要な場合があります。

決済方法は

①クレジットカード②セブンイレブンでの支払い③その他コンビニ等による支払いから選択可能です。

決済後の取り消しは一切行えませんのでご注意ください。

e-applyからのお支払い期限は、申込日を含め4日間です。但し、入学手続き期間締切日3日前からのお申込みの場合のお支払い期限は、入学手続き締切日の16時00分までとなりますので注意してください。（e-applyのお支払い期限を過ぎるとステータスが「申込取消（支払期限超過）」となり、お支払いができなくなります）

※「入学金免除等申請の注意事項確認および申請」の項目は、お支払いが発生しない場合は表示されません。

Step 9 宛名ラベル・健康診断受診票

マイページトップへ

1 入学手続き・留意事項 2 入学手続き確認 3 内容確認 4 申込完了 5 支払い

支払い完了

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

2443-150-15070

マイページトップへ

納付手続きが完了し「支払い完了」画面が表示されたら「マイページトップへ」をクリックします。

マイページ

出願申込一覧

受験番号: 4910

入試区分:

学部学科:

Web入学手続き期間(一括手続き): 2025/03/06

マイページトップにある「宛名ラベル・健康診断受診票」をクリックしてください。
(表示されるのに多少お時間がかかりますので、一度クリックしたらそのままお待ちください)

宛名ラベル・健康診断受診票

合格通知書

宛名ラベル・健康診断受診票には以下のような書類が含まれています

入学手続き書類用宛名ラベル

・カラーで印刷してください。
・市販の角切2号の封筒(縦232mm×横240mm)に取り付けてください。
(郵送中に折れてしまうことがあります。強く折り付けてください。)

〒501-1193
岐阜市柳戸1-1
岐阜大学 学務部教務課
入学手続き担当係 御中

下記書類を封入し期限内に郵送してください。

☐ 卒業証明書
※封筒の裏面に卒業証明書の提出先を記入してください。
☐ 通達用封筒(内装と号)
※封筒の裏面に通達用封筒の宛先を記入してください。内装と号は封筒の裏面に記載してください。

受験番号	
学部	学科
提出人	住所
	氏名

①**入学手続き書類用宛名ラベル**
大学へ必要書類を送付するための封筒に貼る宛名です。
切り取り線より切り離して市販の角2封筒に貼り付け、必要書類を入れて期限内に**速達書留**で郵送してください。
同封が必要な書類についてはこの宛名に記載してありますので確認してください。

「卒業証明書」を出願時に未提出の方、本学の卒業者(修了者)は不要です。

健康診断受診票

氏 名		入学手続番号
生年月日	年 月 日	通称名(姓) 090 - 0000 - 1111

・健康診断前日までに、上記の本欄内を記入し、健診当日に持参して下さい。
この受診票がないと、受付できません。

・健康診断当日の持ち物

- ・受診票（この受診票を持参）
- ・靴地のTシャツ（着用してくれるか、持参する）
- ・検尿容器（健診当日の早朝尿を採って持参してくる）

・健康診断会場

大学会館1階（丸の内側に進むと見えてくる、茶色の建物です）

③健康診断受診票

入学後に健康診断が実施されますので、そのときに**持参**してください。

入学手続き状況の確認方法

大学で手続き状況を確認したあと、反映されます。

マイページ

入学手続きの状況はマイページに表示されます。

「**申込済(支払済)**」または「**申込済(支払不要)**」と表示されれば手続き完了ですが、郵送物があれば期限内必着で郵送してください。大学で入学手続き内容を確認したのち「**手続き確定**」になります。

「**申込済(未支払)**」は入学料等が未納付ですのお早めにお手続きください。

入学手続き申込一覧

出願申込確定

「入学許可書」や「授業料口座登録」は入学手続き状況が「手続き確定」になった上で入学手続き期間終了後数日以内に、登録いただいたメールアドレスに案内を通知いたします。
「機構アカウント通知書」については入学式までに随時通知いたします。

案内が届きましたらマイページトップよりご確認ください。

修正申請

登録済みの項目を変更する必要がある場合は、以下のフォームから申請してください。

<https://forms.office.com/r/TqGpmX5RBX>

